

*Allegato A3 – Servizio Civile Ambientale*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE**

**TITOLO DEL PROGETTO: AMBIENTE 2023**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
E13 - Educazione e promozione ambientale  
E14- Educazione e promozione paesaggistica

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'OBIETTIVO SPECIFICO condiviso del progetto "Ambiente 2023": **avviare nuovi percorsi di partecipazione dei cittadini e pratiche virtuose di salvaguardia e cura dell'ambiente e dei beni comuni per sviluppare sul territorio stili di vita sostenibili.**

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I giovani opereranno in stretta sinergia con il personale degli enti coinvolti, avranno modo di approfondire la conoscenza del territorio e di contribuire al dibattito in corso per individuare modalità più efficaci di incontro e di informazione con il tessuto sociale. Nel corso dell'anno di servizio civile a ciascun volontario, impiegato nella propria sede di servizio, saranno assegnate delle precise attività da svolgere in relazione alle varie attività e agli obiettivi da raggiungere indicati nel progetto. I giovani in Servizio civile opereranno in stretta sinergia e gli operatori locali di progetto e con il personale specializzato nelle materie di progetto. I giovani saranno inseriti in specifiche aree di intervento:

ATTIVITÀ	AZIONI
<b>1. PREPARAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	
<b>1.1: Attività di supporto</b>	Preparazione di gruppi di lavoro, definizione e ritaratura del progetto, mappatura delle realtà territoriali, definizione dei ruoli.
<b>2-IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MODULI FORMATIVI INTEGRATI NEL PACCHETTO PROPOSTO DAL SISTEMA SCOLASTICO.</b>	
<b>2.1: Progettazione e preparazione degli interventi</b>	-Assisteranno gli esperti nella programmazione e strutturazione dei percorsi in-formativi e nella preparazione e assemblaggio del materiale promozionale.
<b>2.2: Realizzazione dei moduli formativi nelle scuole.</b>	-Messa a punto di materiale didattico ed informativo. -Allestimento Laboratori Didattici. -Coadiuveranno gli esperti nella preparazione e distribuzione del materiale destinato agli alunni.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contatti con le scuole di presentazione progetto.</li> <li>- Stesura calendario degli incontri.</li> </ul>
<b>3-IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI LABORATORI CREATIVI MIRATI AL RIUSO DEI MATERIALI DI RIFIUTO</b>	
<b>3.1: Ideazione della proposta</b> <b>3.2: Promozione dei nuovi laboratori</b> <b>3.3: Realizzazione dei laboratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Affiancamento/Realizzazione dei laboratori presso le scuole.</li> <li>-Partecipazione riunioni di valutazione delle esperienze condotte.</li> <li>-Creeranno una rubrica comprensiva di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica di tutti i ragazzi incontrati.</li> <li>-Organizzazione di un incontro finale di disseminazione dei risultati raggiunti.</li> <li>-Ricerca del materiale di recupero da utilizzare e contatti con volontari che potrebbero collaborare alla realizzazione dell'attività.</li> <li>-Attività di informazione e diffusione attraverso newsletter.</li> <li>-Gestione e aggiornamento pagina FB, Instagram e Twitter sulle attività progettuali per raggiungere più facilmente il target giovanile</li> </ul>
<b>4-REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE LOCALE RISPETTO ALLA SALVAGUARDIA DEI BENI COMUNI</b>	
<b>4.1: Eventi sulla corretta gestione delle risorse ambientali (acqua, boschi)</b> <b>4.2: Occasioni di sensibilizzazione per prevenzione incendi</b> <b>4.3: Realizzazione di un evento di sensibilizzazione insieme alle altre sedi di progetto.</b> <b>4.4: Laboratori protezione civile</b> <b>4.5: Banchetti informativi</b> <b>4.6: Conferenze sulla prevenzione in caso di calamità naturali e sicurezza del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporteranno il coordinatore nell'organizzazione e programmazione e strutturazione degli incontri di sensibilizzazione.</li> <li>-Distribuiranno il materiale informativo agli agricoltori e operatori della pastorizia, accompagnandolo con le dovute spiegazioni.</li> <li>-Ideazione e preparazione del materiale informativo realizzato nell'ambito del presente progetto.</li> <li>-Diffusione e distribuzione del materiale informativo. - Partecipazione agli stand informativi organizzati in occasione degli eventi pubblici.</li> <li>-Ideazione di spot radiofonici rivolti alla cittadinanza e al mondo delle imprese e potranno partecipare a trasmissioni televisive locali di approfondimento.</li> <li>-Organizzazione di una mostra degli oggetti prodotti e delle fotografie realizzate durante i laboratori svolti con i giovani coinvolti nelle attività 2 e 1.</li> <li>-Pianificazione di laboratori sul tema dell'autoprotezione, in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nei settori della sensibilizzazione ambientale e della protezione civile.</li> <li>- Organizzazione di una serie di conferenze incentrate sulla previsione, prevenzione e intervento in occasione di fenomeni calamitosi.</li> </ul>
<b>5.TAVOLI DI CONCERTAZIONE TERRITORIALE, IN COLLABORAZIONE CON LE REALTÀ SOCIALI OPERANTI SUL TERRITORIO, NELL'AMBITO DELLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLA PROTEZIONE CIVILE.</b>	
<b>5.1 Tavoli di concertazione territoriali</b> <b>5.2 Analisi del territorio e delle risorse</b> <b>5.3 Contatti con le altre realtà del territorio</b> <b>5.4 Creazione di rete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaboreranno con il personale del Comune nella pianificazione e organizzazione e pubblicizzazione tramite social media dei momenti di confronto con le associazioni locali.</li> <li>-Si occuperanno di fare un elenco delle associazioni attive nel Comune.</li> <li>-Contatteranno le associazioni per convocarle ai tavoli di concertazione.</li> <li>-Parteciperanno agli incontri.</li> <li>-Partecipazione ai tavoli di concertazione tra le associazioni e il Comune.</li> <li>- Parteciperanno a momenti di riflessione interne alla sede sulle possibili sinergie con gli enti visitati e formulazione della proposta di collaborazione</li> <li>-Parteciperanno all'incontro finale fra tutti gli enti coinvolti per una condivisione delle progettualità e delle esperienze di ciascuna e proposta di creare una rete per una maggiore collaborazione.</li> </ul>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:</b>					
<b>Sono riservati n° 6 posti ai Giovani con minori opportunità (GMO) con difficoltà economiche (autocertificazione)</b>					
<i>ENTE CAPOFILA</i>	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Indirizzo	N° Volontari	N° GMO
<b>APS TERRA VIVA PROJECT SU00460</b>	SU00460A07 - COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE	202497 - UFFICIO VIGILI URBANI	VIA COLACURCIO 54 – SANTO STEFANO DEL SOLE (AV)	2	0
<i>ENTE CAPOFILA</i>	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Indirizzo	N° Volontari	N° GMO
<b>CONSORZIO MATRIX SU00402</b>	SU00402 - CONSORZIO MATRIX	212733 - POLO SAN GABRIELE	VIA PELLICO 12 – VASTO (CH)	4	2
	SU00402A13 - Associazione di Promozione Sociale d'Arte Contadina Michele Russo	213464 - MUSEO CIVILTA' CONTADINA	VIA SANTA MARIA DEL POZZO 114 - SOMMA VESUVIANA (NA)	3	1
<i>ENTE CAPOFILA</i>	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Indirizzo	N° Volontari	N° GMO
<b>ANCI CAMPANIA SU00188</b>	SU00188A09 - COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA	177939 - PALAZZO SANT'ANNA	SALITA MARCHESE DE TURRIS 16 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	3	0
	SU00188A11 - COMUNE DI STRIANO	177911 - COMUNE STRIANO 1- PROTEZIONE CIVILE-SPORT-TURISMO	VIA SARNO 1 - STRIANO (NA)	2	1
<i>ENTE CAPOFILA</i>	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Indirizzo	N° Volontari	N° GMO
<b>COMUNE DI CASERTA SU00091</b>	SU00091 - COMUNE DI CASERTA	153320 - UFFICIO "POLIZIA AMBIENTALE" CIVILE	VIA VINCENZO LAMBERTI 1 - CASERTA (CE)	5	2

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
<p>Orario di servizio pari a <b>25 ore settimanali (5 ore al giorno per 5 giorni settimanali)</b>.</p> <p>Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;</li> <li>-La disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);</li> <li>-la partecipazione ai percorsi formativi generali (6 incontri) e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);</li> <li>-il rispetto dei regolamenti interni degli enti di accoglienza;</li> <li>-il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>-la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto;</li> <li>-la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;</li> <li>-la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;</li> <li>-la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e programmato;</li> <li>-la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto;</li> <li>-utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.</li> </ul>

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Si garantisce a tutti gli operatori volontari, anche degli enti in coprogettazione, la **Certificazione delle competenze ad attestare e riconoscere le stesse conoscenze e professionalità acquisite** dagli operatori volontari durante l'espletamento del servizio civile universale.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** *vedi schede allegate per ciascun ente*

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica degli operatori volontari in Servizio Civile Ambientale si articola in un **percorso formativo svolto nei primi mesi di servizio e una fase di addestramento al servizio**. Il percorso formativo sarà suddiviso in: **Lezioni frontali** pari al 40% delle ore. **Dinamiche non frontali**, pari a 60% delle ore.

La formazione specifica sarà erogata esclusivamente in presenza.

**MODULI**

Modulo 1. **“Formazione e informazione su rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile**

Modulo 2. **Educazione ambientale**

Modulo 3. **Educazione alla raccolta differenziata**

Modulo 4. **Conoscenza del territorio e rigenerazione del verde**

Modulo 5. **Strumenti e sistemi di comunicazione sociale**

Modulo 6. **Modalità di organizzazione del servizio**

Modulo 7. **Modalità specifiche di erogazione del servizio e attività da svolgere dall’operatore volontario**

Modulo 8. **Patrimonio culturale digitale**

Modulo 9. **Itinerari culturali**

Modulo 10. **La progettazione sociale**

Modulo 11. **Le soft skills**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SCA - C.A.P. - CURA AMA PROTEGGI 2023**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D-Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

G-Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

J-Obiettivo 15 Agenda 2030: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

M-Tutela e valorizzazione delle risorse naturali attraverso modelli sostenibili di consumo e di sviluppo.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata** -Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

In ogni sede che vede impiegati giovani con minori opportunità, oltre all'OLP di riferimento, ci sarà la compresenza di due operatori sociali esperti e qualificati che favoriranno il graduale inserimento di questi volontari utilizzando la metodologia on the job, sperimentata nelle precedenti progettazioni in Servizio Civile, che sarà abbinata al "Learning by doing" (imparare facendo) adottata anche durante le azioni formative.

In particolare, per ognuno dei volontari con minori opportunità, sarà predisposto: un piano di lavoro ad hoc redatto in base alle attività di loro competenza; una scheda di osservazione ad uso dell'OLP e degli operatori di sostegno per monitorare l'andamento delle attività e una scheda di autovalutazione del servizio svolto che dovrà essere aggiornato periodicamente dall'operatore volontario. Per la compilazione della scheda di autovalutazione inizialmente il giovane sarà assistito dagli operatori di riferimento.

#### **RISORSE UMANE**

Per la fase selettiva: Psicologo/a.

Durante il servizio: Educatore professionale e Operatore sociale.

Per orientamento finale: Psicologa del lavoro e/o orientatore professionale.

#### **RISORSE STRUMENTALI**

Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

-Modulistica creata ad hoc (piano di lavoro per attività assegnate; scheda di osservazione; scheda di autovalutazione, scheda di valutazione per colloquio in uscita).

-Attrezzature informatiche (n°1 Postazione PC con stampante e scanner dedicata ai volontari presenti in ogni sede progettuale).

-Materiale didattico e sussidi di approfondimento ad hoc sulle tematiche progettuali

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'avvio delle attività di tutoraggio è previsto nella seconda metà del progetto, ha una durata di 90 giorni. Il percorso, previsto per tutti gli operatori volontari, è articolato in 5 moduli. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi di 5 ore ciascuno relativi ai contenuti obbligatori del percorso, 1 modulo aggiuntivo collettivo di 4 ore e un modulo individuale di 5 ore, per un totale di n°24 ore complessive. Le attività di tutoraggio saranno svolte per il **50% in presenza** e per il restante **50% on line in modalità sincrona** a condizione che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto.

#### **MODULI COLLETTIVI**

**MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI** durata 5 ore

**MODULO 2 – LE MIE COMPETENZE** durata 5 ore

**MODULO 3 – COME MI PRESENTO** durata 5 ore

#### **MODULO INDIVIDUALE**

**MODULO 4 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE** durata 5 ore

#### **MODULO AGGIUNTIVO**

**MODULO 5 – LA RICERCA DEL LAVORO** durata 4 ore