

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE\*  
(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)

Ente: COMUNE DI CASERTA

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) *Metodologia e tecniche utilizzate.*

**Reclutamento.** Il sistema di reclutamento del COMUNE DI CASERTA mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione. Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate il sistema prevede di dare grande visibilità ai programmi d'intervento ed ai progetti in essi contenuti - approvati ed inseriti dal Dipartimento nei bandi di selezione degli operatori del servizio civile universale - mediante la pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ente in forma integrale o con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento, recanti le informazioni ritenute fondamentali da quest'ultimo. Infine, sempre sul sito del Comune di Caserta saranno resi disponibili i criteri di selezione e tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Le date delle convocazioni e le località di svolgimento sia delle prove di preselezione relative alla lingua straniera, ove previste, sia per i colloqui, relative ai singoli programmi d'intervento saranno rese note ai candidati mediante la pubblicazione del relativo calendario sul sito internet dell'Ente. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta ai singoli candidati. Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet del Comune di Caserta.

**Selezione.**

*La Commissione.* Le selezioni degli operatori del servizio civile universale saranno effettuate da una apposita commissione nominata dal Comune di Caserta. La commissione è composta da esperti di servizio civile, dei settori e delle attività previste dai singoli programmi d'intervento, nonché da esperti delle lingue straniere eventualmente previste dai singoli programmi d'intervento. I membri delle commissioni all'atto di insediamento delle stesse rilasciano ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con la quale dichiarano di non essere legati da alcun rapporto di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. La Commissione dovrà essere composta da almeno tre membri.

*Strumenti e scale di valutazione.* La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100°, di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

I 40 punti relativi ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 21 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 19 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione prodotti.

b) *Strumenti e tecniche utilizzati.*

**Reclutamento.**

- Sito internet del Comune di Caserta;
- Help desk;
- Comunicazioni inviate a mezzo posta, PEC o posta elettronica;

**Selezione.**

*I criteri di selezione.* Per i criteri di selezione dei candidati si è scelto uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un quadro abbastanza preciso dei singoli candidati sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze. Inoltre si è scelta una scala in 100° al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

*Valutazione titoli.* Nella valutazione dei titoli si è data una leggera prevalenza all'esperienza sui titoli di studio posseduti ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere. Nell'ambito delle esperienze sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti ai settori e alle aree di intervento dei programmi d'intervento e dei progetti e quelle effettuate presso l'Ente.

*Colloquio.* In generale il colloquio verte sul servizio civile universale, sul settore e sul programma d'intervento prescelto, sull'ente titolare dello stesso, sul volontariato, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 10 giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione. Le sedute sono aperte al pubblico.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici al termine di ogni seduta e/o giornata mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dal Presidente della Commissione e dal candidato.

*Pubblicazioni Graduatorie:* A selezioni concluse, la graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ente e delle sedi dove sono state effettuate le selezioni. I candidati che non hanno superato le selezioni riceveranno idonea comunicazione scritta in merito direttamente all'indirizzo indicato all'atto della domanda.

c) *Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:*

- a. il background dei candidati misurato mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi e nel colloquio;
- b. il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;

- c. la capacità di adattamento a nuove realtà e motivazioni mediante colloquio;
- d. livello delle conoscenze relative: al Servizio civile nazionale/universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento/progetto per il quale è stata inoltrata la domanda di selezione; al programma d'intervento/progetto prescelto (finalità, obiettivi, strumenti, attività e ruolo degli operatori volontari) e al mondo del volontariato. Conoscenza delle lingue straniere eventualmente previste dal programma d'intervento prescelto. Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato. Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento/progetto.

d) *Criteri di selezione:*

I criteri di selezione dei candidati si è scelto uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un quadro abbastanza preciso dei singoli candidati sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze. Inoltre si è scelta una scala in 100° al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

e) *Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.*

1. Ottenere 36/60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal programma d'intervento/progetto.

### **Graduatoria finale**

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Luogo e data

CASERTA, 27-08-18

**IL SINDACO**  
Avv. *Carlo Marino*  
Il Responsabile legale dell'ente

---

\*) Il sistema autonomo deve contenere obbligatoriamente tutti i punti previsti della scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione.