



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**UN SORRISO PER L'INCLUSIONE 2024**

codice progetto **PTCSU0040223013474NMTX**

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore A – Assistenza  
Area A02 – Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Favorire l'inclusione sociale, promuovere la partecipazione attiva degli utenti alle iniziative promosse sul territorio, migliorare l'accesso ai servizi ed innalzare il livello della qualità di vita delle persone anziane/disabili** ampliando la possibilità di socializzazione. Inoltre, si vuole rafforzare l'efficacia dell'intervento sociosanitario favorendo la permanenza dell'anziano nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo il ricorso alla ospedalizzazione impropria ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività simili o complementari saranno espletate su tutti i territori regionali coinvolti e mireranno a mantenere lo standard di fruibilità da parte degli utenti raggiunto sino ad oggi. Le attività di studio, reperimento e diffusione delle informazioni saranno condivise tra tutte le sedi di progetto, che essendo in rete, potranno scambiarsi tra di loro dati e buone prassi.

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

<b>ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
1. MAPPATURA DELLE RICHIESTE D'AIUTO	<p>Aggiornamento della mappa dei bisogni e delle opportunità, finalizzato ad individuare le diverse tipologie di intervento (anziani che vivono soli, anziani o disabili soli durante le ore lavorative della giornata per assenza del familiare/lavoratore)</p> <p>Interviste territoriali e somministrazione questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare servizi per gli anziani</li> <li>- realizzare servizi per le famiglie</li> </ul> <p>Ricerche online e costruzione di una banca dati (bisogni/risorse) da utilizzare per la programmazione degli interventi</p>
2. SERVIZI DI WELFARE LEGGERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di domiciliarità leggera mediante prestazioni di supporto all'autonomia (aiuto per il governo dell'abitazione, disbrigo pratiche burocratiche, accompagnamenti a visite mediche e uffici, acquisto generi di prima necessità, consegna farmaci)</li> <li>- implementare qualitativamente e quantitativamente il servizio di assistenza a domicilio</li> <li>- costruire una rete di assistenza, anche emotiva</li> <li>- realizzazione di laboratori manuali anche manuali</li> </ul>
3. PUBBLICIZZAZIONE SERVIZI E ASSISTENZA PRATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione e diffusione materiale informativo per pubblicizzare il servizio</li> <li>- servizio di segretariato sociale con database degli utenti</li> <li>- attivazione linea telefonica di riferimento</li> <li>- attivazione canali online per ricezione delle richieste</li> <li>- ottimizzare l'accesso alla rete dei servizi locali</li> <li>- attivazione di sportelli territoriali</li> <li>- digitalizzazione dei servizi socioassistenziali</li> </ul>
4. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione cabina di regia e monitoraggio</li> <li>- redazione Carta dei Servizi Sociali</li> <li>- monitoraggio dei servizi con questionario ed interviste all'assistito</li> <li>- monitoraggio dei servizi con questionario ed interviste al familiare dell'assistito</li> </ul>
5. TRASPORTO DISABILI E PUBBLICA ASSISTENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calendarizzazione dell'attività di trasporto, a seguito delle richieste pervenute</li> <li>- servizio di trasporto presso ambulatori e farmacie, affiancando gli anziani nell'accesso ai servizi sociosanitari</li> </ul>
6. SUPPORTO ALLE RELAZIONI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione di momenti socio-ricreativi, culturali e relazionali</li> <li>- ginnastica della mente</li> <li>- dialoghi intergenerazionali</li> <li>- attività coinvolgenti i familiari dell'assistito</li> <li>- uscite culturali sul territorio con organizzazione e partecipazione a mostre, convegni, eventi</li> <li>- sportello di assistenza psicologica</li> </ul>

7. SPORTELLINO ALIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di sensibilizzazione alla cittadinanza attiva per raccolte alimentari</li> <li>- raccolta e distribuzione beni di prima necessità</li> <li>- raccolta delle eccedenze alimentari da vari donatori (donatori, supermercati, privati etc.)</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
8. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri;</li> <li>- attività di segreteria tipo front office;</li> <li>- raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale;</li> <li>- supporto durante la realizzazione degli eventi</li> </ul>
9. CONFERENZE E SEMINARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri</li> <li>- supporto nel mantenimento dell'agenda;</li> <li>- partecipazione agli gruppi di lavoro.</li> </ul>

Ci si riserva, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di adottare in caso di necessità la modalità da remoto rispetto alle suddette attività per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e solo previo consenso degli operatori volontari interessati e che siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto. Resta fermo che si potrà ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi si avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

### **ATTIVITÀ TRASVERSALI**

#### **Formazione generale e specifica**

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

#### **Tutoraggio**

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

#### **Occasioni di incontro confronto con i giovani:**

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di *team*

#### **Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:**

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti titolari APS Terra Viva Project ([www.terravivaproject.com](http://www.terravivaproject.com)), Consorzio Matrix ([www.consorziomatrix.it](http://www.consorziomatrix.it)) e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione

- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
  - 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
  - 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>ENTE/ COD. ENTE</b>	<b>SEDE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>N° VOLONTARI</b>
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	TERRA VIVA PROJECT	202446	VIA DELL'AMICIZIA – S.STEFANO DEL SOLE	2 (GMO: 1)*
CONSORZIO MATRIX SU00402	Sant'Antonio Abate	196685	VIA ROMA – SANT'ANTONIO ABATE	3
ITA.CA. società cooperativa sociale a responsabilità limitata SU00402A01	ITA.CA Cooperativa	196686	VIA SASSOLA – SANT'ANTONIO ABATE	4 (GMO: 1)*
Networksociali Cooperativa Sociale SU00402A02	Comunità tutelare VILLA DON FRANCESCO	211398	VIA CASE GENTILE – AGEROLA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	SANT'ANASTASIA	196699	VIA GIOVANNI PORZIO – SANT'ANASTASIA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Somma Vesuviana	210813	PIAZZA TRE NOVEMBRE – SOMMA VESUVIANA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Palma Campania	210825	Via Pozzoromolo – PALMA CAMPANIA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Palma Campania Via Mauro	210831	VIA MAURO – PALMA CAMPANIA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Visciano Martiri D'Otranto	210847	Via Martiri D'Otranto - VISCIANO	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Boscoreale Via Aquini	210848	VIA AQUINI - BOSCOREALE	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Acerra Via Volturmo	210866	VIA VOLTURNO – ACERRA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Palermo Via Dante	213216	VIA DANTE – PALERMO	3 (GMO: 1)*

HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	GIUGLIANO	196698	3 VIALE PARCO DELLA NOCE – GIUGLIANO IN CAMPANIA	4 (GMO: 1)*
Comune di Torrioni SU00402A07	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	212723	VIA TUORO – TORRIONI	1
Società Cooperativa Sociale Pianeti Diversi SU00402A09	SEDE CENTRALE	212685	VIALE GABRIELE D'ANNUNZIO – VASTO	2
Sanità Sociale Cooperativa Sociale SU00402A11	SERVIZI ASSISTENZILI CERIGNOLA	212916	VIALE PAOLO BORSELLINO - CERIGNOLA	3 (GMO: 1)*
Associazione Progetto Pace ODV SU00402A19	PROGETTO PACE	220048	VIA PIA - NAPOLI	2 (GMO: 1)*

\* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **48** senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il **rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile.**

Risulta altresì parimenti importante:

- Il **rispetto della privacy** sugli utenti seguiti;
- La **disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio**, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);
- la **partecipazione ai percorsi formativi generali e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative** ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il **rispetto dei regolamenti interni degli enti** di accoglienza;
- il **rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;
- la **disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione** sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto; - la **disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto**;
- la **disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza**;
- la **disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi** là dove necessario e programmato;
- la **disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto** e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- la **disponibilità là dove se ne presentino le condizioni** (op. volontario patentato) **all'uso del proprio autoveicolo o di quella messa a disposizione dell'utente.**
- **utilizzo** (previo accordo con il volontario) **di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.**

#### **GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore di servizio settimanali: 25

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Ciascun ente titolare ovvero, **Terra Viva Project e Consorzio Matrix** utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riportano di seguito i siti sui quali è possibile prendere visione degli stessi a seconda della sede di attuazione per la quale ci si candida.

Si rammenta di far riferimento ai seguenti:

SU00402 (CONSORZIO MATRIX) <https://consorziomatrix.it/servizio-civile-universale/>

SU00460 (APS TERRA VIVA PROJECT) <https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project e Consorzio Matrix, prima dell'avvio del progetto.

La formazione avrà la durata di **30 ore**, sarà erogata in un'unica tranches e prevede incontri in presenza e in modalità remota.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project e Consorzio Matrix, prima dell'avvio del progetto. Sono previsti incontri in presenza e in modalità remota.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario gli strumenti per operare sul campo, acquisendo conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso. Viene garantita la stessa formazione specifica per tutte le sedi di progetto, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

## **MODULI**

Modulo 1. **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Modulo 2. **L'ASSISTENZA SOCIO-ASSISTENZIALE E LE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE**

Modulo 3. **APPROCCIO RELAZIONALE AI SERVIZI DI ASSISTENZA**

Modulo 4. **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Modulo 5. **STRUMENTI E SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 6. **LA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

Modulo 7. **L'ANIMAZIONE SOCIOCULTURALE E RICREATIVA**

Modulo 8. **VALUTAZIONE CONCLUSIVA**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**STESSI DIRITTI 2024**

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

E - Obiettivo 5 - Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F - Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

K - Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

L - Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **14**
- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:  
**Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro**

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità:**

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutti le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio.** Il percorso di tutoraggio di **3 mesi** sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

**Ore dedicate:** 22

**Tempi, modalità e articolazione oraria.** Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 4 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 2 ore.

**Attività di tutoraggio:**

### **MODULI COLLETTIVI**

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI durata 4 ore

MODULO 2 – COME MI PRESENTO durata 4 ore

MODULO 3 – LA RICERCA DEL LAVORO durata 4 ore

MODULO 4 – CALIAMOCI NELLA REALTÀ durata 4 ore

### **MODULO INDIVIDUALE**

MODULO 5 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE durata 4 ore

### **MODULO AGGIUNTIVO COLLETTIVO**

MODULO 6 – ATTIVIAMOCI durata 2 ore